

YENİ BAŞLAYANLAR İÇİN

İTÜ KÜTÜPHANELERİ KULLANIM KILAVUZU

İçindekiler

KÜTÜPHANE HİZMETLERİ VE YARARLANMA KOŞULLARI.....	3
Üyelik	3
Danışma Birimi	3
İTÜ Koleksiyonu.....	4
Koleksiyonun Yerleşimi	4
MUSTAFA İNAN KÜTÜPHANESİ'NDE NE NEREDE?	5
Giriş Kat.....	5
Birinci Kat	6
İkinci ve Üçüncü Kat	6
Sesli Çalışma Salonu	6
ARAŞTIRMA.....	7
Kütüphanede Aranılan Yayın Nasıl Bulunur?	7
Bibliyografik Künye	7
Katalog Tarama : Yazar Adı Taraması.....	8
Katalog Tarama : Eser Adı Taraması.....	9
Katalog Tarama : Konu Taraması	10
Katalog Tarama: Gelişmiş Tarama	10
YAYIN ÖDÜNÇ ALMA.....	12
Ödünç Yayın Alma Sayısı:	12
Ödünç Yayın Alma Süresi:	12
Yayın Ayırtma	13
Ödünç Alınan Yayının İade İşlemleri	13
Ödünç Alınan Yayının İade Süresini Uzatmak	13
Gecikme Cezası	13
Ödünç Alınan Bir Yayının Kaybedilmesi	14
Aranılan Yayın İTÜ Kütüphanelerinde Yoksa.....	14
KULLANICI HESABI.....	14
ELEKTRONİK KAYNAKLAR	15
Veritabanları	15
Elektronik Dergilerin Kullanımı	15
KÜTÜPHANEDEKİ BİLGİSAYARLARIN KULLANIMI.....	15

KARELLER VE GRUP ÇALIŞMA ODALARINDAN YARARLANMA	16
TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARINDAN YARARLANMA	16
FORMLAR	17
İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	17

KÜTÜPHANE HİZMETLERİ VE YARARLANMA KOŞULLARI

İstanbul Teknik Üniversitesi eğitim, öğretim, araştırma ve bilimsel faaliyetlerini 5 ayrı yerleşkede sürdürmektedir. Buna bağlı olarak Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı kütüphane hizmetlerini bu yerleşkelerde 1 merkez ve 7 şube kütüphanesi aracılığıyla vermektedir.

İTÜ öğrencilerinin, aranan kaynağın bulunup ödünç alınmasından öte beceriler kazanması, İTÜ kütüphanelerinin öncelikli amaçlarından biridir.

Kütüphane kullanımı konusunda karşılaşılabilecek sorunları Mustafa İnan Kütüphanesi Giriş Katı'ndaki Danışma Masası'nda görev yapan danışma kütüphanecilerine, Şube Kütüphanelerinde de uzman kütüphanecilerden yardım alabilirsiniz.

Danışma kütüphanecileri tarafından belirli bir disiplinde araştırma yapmaya yönelik becerileri geliştirmek, bilgi kaynaklarını tanımak ve kütüphaneyi etkin bir şekilde kullanabilmek için *bilgi okuryazarlığı eğitimleri* verilmektedir. Eğitimlere bireysel başvuru ile de isteyen tüm İTÜ öğrencileri katılabilmektedir. Bunun için web sayfamızdaki [Bilgi Okuryazarlığı Eğitim Formu](#)'nu doldurmanız yeterlidir.

Üyelik

- İ.T.Ü. öğretim elemanları, öğrencileri, idari ve emekli personeli İTÜ Kütüphanelerinden üye olmaksızın yararlanabilirler. Ancak,
 1. Ödünç verme hizmeti,
 2. Kütüphanelerarası ödünç yayın / belge sağlama hizmeti,
 3. Elektronik kaynaklara kampüs dışı erişim hizmeti,
 4. Kütüphaneye satın alınması için yayın siparişi hizmetlerinden yararlanılabilmesi için kütüphane üyeliği gerekmektedir. (Üye olan İTÜ emekli personeli sadece ödünç verme hizmetinden yararlanabilir).
- İTÜ mezunları, İTÜ Vakfı ve İTÜ Geliştirme Vakfı personeli, diğer üniversitelerin yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile öğretim elemanları, araştırmacılar Üniversite Yönetim Kurulu (ÜYK) kararı ile belirlenen koşullar çerçevesinde sadece kütüphane içindeki hizmetlerden yararlanabilir, ödünç yayın alamazlar.
 1. İTÜ mezunları mezun kartları ile,
 2. Diğer üniversitelerin öğretim elemanları ve lisansüstü öğrencileri çıkarılacak üyelik kartı ile,
 3. İTÜ Kütüphanelerinden yararlanmak isteyen özel sektör ve kamu kurumlarındaki araştırmacılar, Üniversite Yönetim Kurulu (ÜYK) tarafından belirlenen [kurallar](#) çerçevesinde misafir üye olarak İTÜ Kütüphanelerinden yararlanabilirler.

Danışma Birimi

İTÜ Kütüphanelerinde araştırma yaparken danışma kütüphanecilerinden yardım alabilirsiniz. Mustafa İnan Kütüphanesi Giriş Katı'nda bulunan Ödünç/İade Bankosu'nun hemen yanındaki Danışma Bankosu'na, şube kütüphanelerde de danışma bankolarında görev yapan uzman danışma kütüphanecilerine sorularınızı doğrudan iletebilirsiniz. Ayrıca web sitemizdeki [Kütüphaneciye Danış](#) bağlantılarını kullanabilirsiniz.

Araştırma konunuzla ilgili kaynaklarla ilgili bilgi almak için, sorularınızı kaynakları iyi tanıyan danışma kütüphanecisine yönlendirebilir; danışma kütüphanecisi ile [elektronik posta](#), telefon ve sosyal medya hesapları ile iletişime geçebilir, günün belirli saatlerinde web üzerinden canlı destek alabilirsiniz.

İTÜ Koleksiyonu

İTÜ Kütüphaneleri 5 yerleşkede 1 merkez ve 7 şube kütüphanesinden oluşmaktadır. İTÜ Koleksiyonu'nda kitaplar, süreli yayınlar, tezler, standartlar, patentler, elektronik kitaplar ve dergiler, görsel-ışitsel eğitim materyalleri, haritalar, müzik notaları, el yazması ve nadir eserler gibi farklı türlerde bilgi kaynakları bulunmaktadır. Kütüphane kaynaklarını web sayfasında yer alan, *Kütüphane Katalog Tarama ve Tarıyorum* alanından tarayabilirsiniz. Aradığınız yayının bibliyografik künyesine, içeriğine, ödünç alınabilir olup olmadığına, bulunduğu kütüphane ve yer bilgisine ulaşabilirsiniz.

Koleksiyonun Yerleşimi

Koleksiyonun yerleşiminde [Library of Congress Sınıflama Sistemi](#) kullanılmaktadır. Bu sistemde konuların harf ve rakamlardan oluşan karşılıklarına yer numarası adı verilir. Yer numarası her bilgi kaynağı için tektir, konusal düzende ve kaynağın koleksiyonda bulunduğu yeri göstermektedir.

Aşağıda çeşitli konulardaki yayınlara ait yer numarası örnekleri verilmiştir;

Sosyal Bilimler	Müzik	Matematik	Elektronik	Denizcilik
HM 61	ML 410	QA 303	TK 7816	VM 391
.Ö93	.S932	.B35	.H36	.S43
2008	.A13	2006	2003	2005
	2004			

Aşağıda bir kitabın bibliyografik künyesi ve yer numarası görülmektedir;

Balcı, Mustafa.
Ankara : Balcı Yayınları, 2006.
4. basım.
2 cilt ; şekil, 25 cm.

QA303
.B35
2006

Library of Congress Sınıflama Sistemi tarafından verilen matematik konusuna ait numaray,
Yazar soyadına göre verilmiş "cutter" numarasını,
Kitabın yayın yılını gösterir.

MUSTAFA İNAN KÜTÜPHANESİ'NDE NE NEREDE?

Giriş Kat

Ödünç Verme Bankosu: Kütüphaneye girişte sağda yer almaktadır. Üye olmak, ödünç kitap almak, aldığınız kitabı iade etmek, ayırttığınız yayınları ödünç almak için bu bankoda çalışan görevliler sizlere yardımcı olmaktan mutluluk duyacaktır.

Kütüphanelerarası Ödünç Yayın / Belge Sağlama Ofisi: İTÜ kütüphanelerinin koleksiyonunda olmayan ve satın alınmasını bekleyecek zamanınızın olmadığı durumlarda, kitapları yurtiçi ya da yurtdışında bulunan başka kütüphanelerden sizin için ödünç alabilir ya da istediğiniz makalelerin kopyasını sizin için getirebiliriz. Bunun için web sayfamızdaki Hizmetler menüsü altında yer alan formu doldurmanız yeterlidir.

Genel kitap koleksiyonu (A – P yer numaralı kitaplar): Aradığınız bir yayını yer numarası yardımıyla bulabilirsiniz. Mustafa İnan Kütüphanesi kitap koleksiyonunun yer numarası A ile başlayanlarla P ile başlayan kitap koleksiyonu giriş katta yer almaktadır. Bu bölümdeki kitapları üyelik haklarınız kapsamında ödünç alabilirsiniz.

Referans Kaynakları: Ansiklopediler, sözlükler, indeksler, abstraktlar, elkitapları, yıllıklar gibi genel kullanıma yönelik olan danışma kaynaklarını, yer numarası P ile başlayan kitap raflarının bittiği yerde, giriş katta bulabilirsiniz. Bu koleksiyondaki kitapların yer numaralarının başında kırmızı renkte M harfi bulunmaktadır. Bu bölümdeki yayınlar yalnızca kütüphane içinde kullanılabilir, ödünç verilmez.

Tezler: İTÜ'de üretilen yüksek lisans (uzmanlık) ve doktora tezlerini Kütüphane Giriş Katı'nda, salonun en sonundaki raflarda yer numaralarına göre Enstitü / Fakülte isimlerine göre alfabetik bir sıralamada bulabilirsiniz. Yüksek lisans tezleri mavi ciltlidir. 2010 öncesi yüksek lisans tezleri Depo'da bulunmaktadır. Depo'dan çıkartılması için Danışma Masası'na başvurmanız gerekmektedir. Tezler ödünç verilemez. Telif haklarına dikkat ederek, bir tezin en fazla %30'unu katlarda bulunan tarayıcı ile USB'lerinize kopyalayabilirsiniz.

Ders Kitapları: Fakültelerden gelen istek üzerine veya kütüphane yönetiminin kararı ile tespit edilen yayınlar Rezerv bölümüne konur. Ders amaçlı kullanılan ve kullanım yoğunluğu nedeniyle sınırlı ödünç verme kuralları ile Rezerv Yayınlar Salonu'nda hizmete sunulan bir koleksiyondur. Bu yayınların ödünç verilme süresi 2 saattir. Ayrıca bu yayınların kullanım süreleri uzatılamaz, ayırtma yapılamaz ve saatlik 50 krş gecikme cezası uygulanır.

Filmler: DVD, VCD, CD-Rom, VHS formatındaki sinema filmi, belgesel, dil eğitim setleri Görsel İşitsel Merkez'de bulunmaktadır. Bu koleksiyondan birimde bulunan karelerden yararlanabileceğiniz gibi ödünç de alabilirsiniz. En az 5 kişi olduğunuzda koleksiyonumuzdan seçtiğiniz filmi keskinf@itu.edu.tr'den önceden randevu alarak Konferans Salonu'nda büyük ekranda izleyebilirsiniz.

Gazeteler: İTÜ merkez ve şube kütüphaneleri bazı günlük gazeteleri sağlamaktadır. Mustafa İnan Kütüphanesi gazete okuma alanında günlük gazeteleri okuyabilirsiniz. Ayrıca elektronik olarak gazete okumak isterseniz, PressReader'ı ister kendi bilgisayarınızdan, ister telefonunuzdan, isterseniz de Kütüphane'deki Gazete Okuma Salonu'nda yer alan özel okuma ekranından takip edebilirsiniz. Press Reader, her gün 100 ülkeden, 60 dilde, 3000'den fazla günlük gazete ve magazin dergisine, tam sayfa orijinal baskısıyla aynı günde ulaşabileceğiniz eşsiz bir güncel gazete/magazin koleksiyonudur.

Haritalar

Harita Koleksiyonu, Mustafa İnan Kütüphanesi'nin Giriş Katı'nda bulunan Harita Okuma Salonu'nda kullanılabilir. Kullanıcılar kutuphanenin web sayfasından haritalara elektronik olarak da erişebilirler.

Tarayıcı: Kütüphanede fotokopi hizmeti verilmemektedir. Yayınlardan kopyalamak istediğiniz sayfaları tarayıcı yardımıyla kendinize ait bir USB belleğe kaydedebilirsiniz. Giriş Katta, Birinci Kat'ta ve İkinci Kat'ta bulunan tarayıcıları kullanabilirsiniz.

Öğrenci Dolapları: Mustafa İnan Kütüphanesi giriş bölümünde bulunan dolap anahtarlarını Ödünç Verme Bankosu'ndan kimlik karşılığında 5 saatliğine ödünç alabilir, 3 kez uzatabilirsiniz. Gecikme durumunda saat başı 0,50 kr. gecikme ücreti alınır. Anahtarı kaybetme durumunda kaybetme bedeli 5 tl dir.

Tuvaletler: Kütüphane giriş bölümünde soldadır.

Birinci Kat

Sol koridorda (bina arka cephe raf bloğunda) Q ile başlayan kitap koleksiyonu, sağ koridorda (bina ön cephe raf bloğunda) R ile başlayan Z'ye kadar devam eden kitap koleksiyonunu bulabilirsiniz.

İkinci ve Üçüncü Kat

Sürelî Yayınlar (dergiler) koleksiyonu yer almaktadır. Aradığınız bir dergiyi kitaplarda olduğu gibi yer numarası yardımıyla bulabilirsiniz. Sürelî yayınlar ödünç verilmez, kütüphane içinde kullanılır. Üçüncü katta ayrıca Nadir Eserler Koleksiyonu ve İTÜ Yayınları Arşiv depoları bulunmaktadır.

Nadir Eserler Koleksiyonu mühendislik, teknoloji, cebir, geometri, gemi tasarımları, yapı ve inşaat konularında 1694'ten 1928 yılları aralığını kapsayan, 5000 civarında nadir eserden oluşmaktadır.

İTÜ Yayınları Arşivi: 1800'lü yıllardan günümüze kadar Mühendishane-i Berri-i Humayun, Mühendis Mektebi ve İstanbul Teknik Üniversitesi bünyesinde basılmış olan 3000'e yakın eser koleksiyonlarımızda bulunmaktadır. İTÜ Yayınları'nın birer kopyası gelecek kuşaklara aktarılmak üzere İTÜ Yayınları Arşivi'nde tutulmaktadır. Arşiv kopyaları ödünç verilmemektedir. Danışma Masası'na başvurabilirsiniz.

Sesli Çalışma Salonu

Kütüphaneye girişte soldaki merdivenlerle ulaşacağınız Salon'da grup çalışmaları yapabilirsiniz. Orada Kütüphanenin diğer alanlarında olduğu gibi çok sessiz olmanız beklenmez. Sesli Çalışma Salonu'nun bir kısmı Mescit olarak düzenlenmiştir.

ARAŞTIRMA

Araştırmaya başlarken bazı verilere ihtiyaç duyacaksınız. Bunlar konu, anahtar sözcük gibi geniş kapsamlı sonuçlara ulaştıracak veriler ya da eser adı, yazar adı gibi aradığınız kaynağa ya da künyesine doğrudan ulaştıracak veriler olabilir.

Konu taramasında aradığınız konu ile ilgili çok fazla sayıda yayına ulaştıysanız, aradığınız konuyu tam olarak ifade edecek, konuyu daraltıp sınırlayacak başlıklar belirleyip, araştırmanızı sürdürmelisiniz.

Kütüphanede Aranılan Yayın Nasıl Bulunur?

Kütüphane kataloğundan tarama yapılarak, aranan yayının bibliyografik künyesine ulaşılır. Kütüphane Katalog Tarama, kaynakların bibliyografik künyelerindeki bilgilere göre yapılan bir arama şeklidir. Kütüphane Kataloğu, koleksiyonda bulunan tüm bilgi kaynaklarının bibliyografik künyelerini içerir.

The screenshot shows a library catalog search interface. At the top, there are navigation buttons: 'Yarıdan Başla', 'MARC Gösterim', 'Kısa Gösterim', 'Sırala / Sıra', and 'Diğer Bir Tarama'. Below these are search filters for 'Yazar' (Doğan), 'Doğan', and 'System Sorted'. A search history dropdown is on the left. The main search results area shows a table with columns: BULUN.YER, YER NO, STATÜSÜ, and Barcode. The first result is from 'Mustafa İnan Kütüphanesi' with 'YER NO' 'QA93_D64_2008' and 'STATÜSÜ' 'RAFTA'. A detailed view of the book is shown below the table, with red arrows pointing to specific fields: '1' points to 'Title', '2' points to 'YER NO', and '3' points to 'STATÜSÜ'. The detailed view includes fields like 'Author', 'Title', 'Imprint', 'Edition', 'Rating', 'Description', 'Series', 'Note', 'Subject', and 'ISBN'.

BULUN.YER	YER NO	STATÜSÜ	Barcode
Mustafa İnan Kütüphanesi	QA93_D64_2008	RAFTA	000140730001

Details

Author Doğan, Ahmet

Title Matematik Yayının bulunduğu yeri kontrol edin, e, mantik

Imprint İstanbul

Edition 2. bs

Rating ☆☆☆☆☆

Description 221 s. : şkl., 20 cm

Series Bilim ve Gelecek Kitaplığı 3

Note Karton kapak: (Paperback)

Subject Mathematics -- Popular works
Matematik -- Popüler çalışmalar

ISBN 9786055888015
6055888017

Öncelikle yayının *bulunduğu yer*, *yer numarası* ve *statüsü* kontrol edilmelidir.

Yayının bulunduğu yer : Yayın, Merkez veya şube kütüphanelerden birinde ya da bu kütüphanelerin özel koleksiyonlarında bulunuyor olabilir. Mustafa İnan Kütüphanesi, Makine Fakültesi Kütüphanesi, Mustafa İnan Kütüphanesi Görsel İşitsel Merkez gibi.

Yer numarası : Yayına ait yer numarasını not edin.

Statüsü : Yayın raftaki yerinde (RAFTA), kullanıcı üzerinde (İADE TARİHİ yazılıdır), kullanıcı üzerinde ve ayırtmaları var (İADE TARİHİ +AYIRTMA SAYISI yazılıdır), kayıp, citte veya ödünç verilmeyen bir yayın olabilir.

Rafta olduğu görülen yayını, künyesinde belirtilen yerde, yer numarasına göre bulabilirsiniz.

Sistemde *rafta* görünmesine karşın yerinde bulamadığınız yayınlar o an başka bir kullanıcı tarafından salonlarda kullanılıyor olabilir. Statüsü *RAFTA* olan ve farklı zamanda yaptığınız aramaya rağmen yerinde bulamadığınız yayınlar için Danışma Masası'na başvurunuz.

Bibliyografik Künye

Bibliyografik künye, bir bilgi kaynağının kimlik kartı olarak tanımlanabilir. Bir künye o kaynağın adı, zihinsel sorumluluk sahipleri (yazarlar, editörler, besteciler, sanatçılar...), fiziksel özellikleri (sayfa sayısı, boyutu, -kitap dışı kaynaklar için- süresi, ...),

konu başlıkları, kitaplar için ISBN, süreli yayınlar için ISSN numarası, materyal türü, içeriği, yer numarası gibi bilgileri içerir.

Aşağıda Katalog Tarama'dan erişilen bir yayının bibliyografik künyesi görünmektedir;

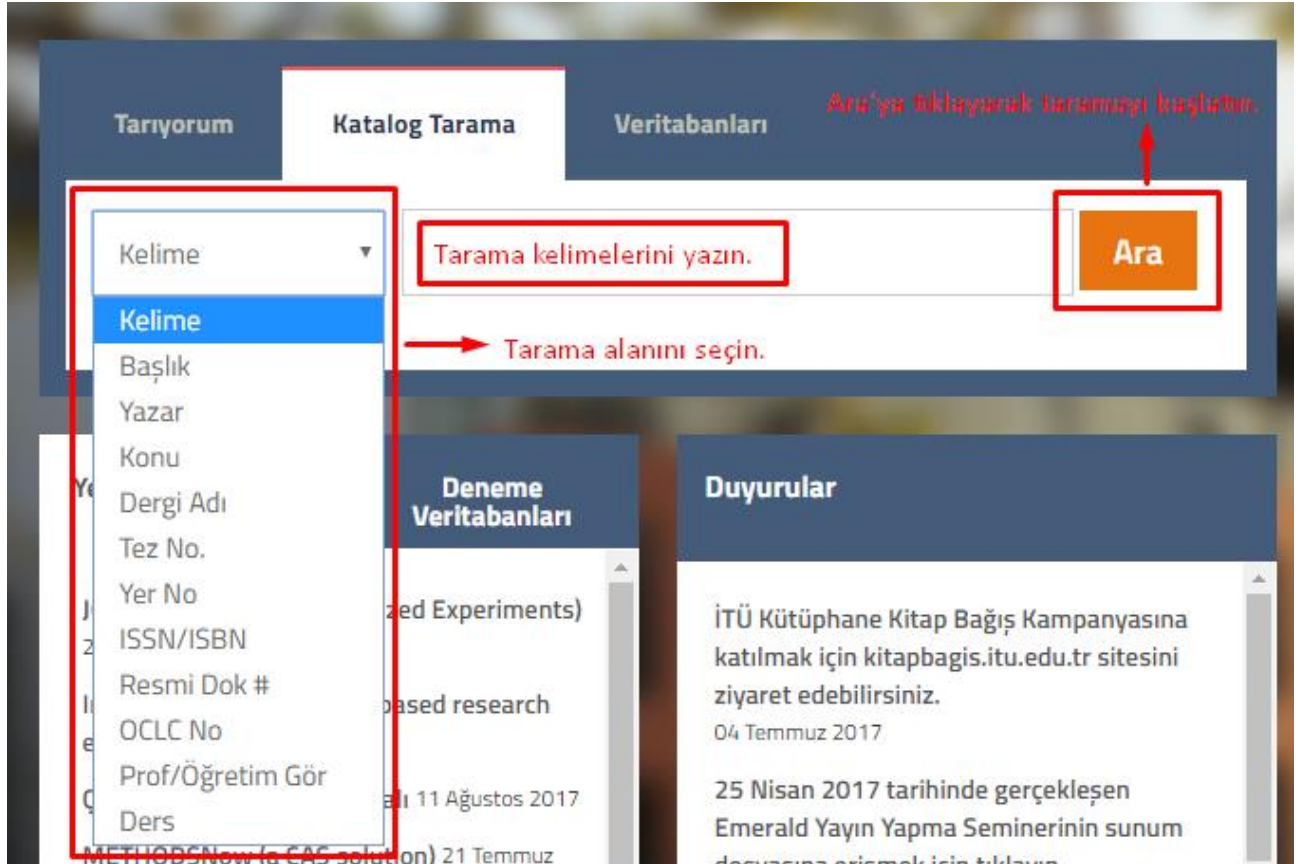
Author	Ünsal, Nail		
Title	İnşaat mühendisleri için Jeoloji / Nail Ünsal		
Imprint	Ankara : Alp Yayınevi, 2006		
Edition	2.bs.		
Rating	☆☆☆☆☆		
BULUN.YER	YER NO	STATÜSÜ	Barcode
Mustafa İnan Kütüphanesi	TA705 .Ü57 2006	RAFTA	000129834001

Details

Descript	376 s. : şekl. ; 24 cm
Series	Alp Yayınevi yayın no. ; 30
Bibliog.	Kaynakçalar ve dizin var
Note	Karton kapak (Paperback)
Subject	Jeoloji Geology
Alt Title	Jeoloji
ISBN	9756674334

Katalog Tarama : Yazar Adı Taraması

Tarama alanlarından *yazar* alanı seçilerek, aranan yazarın soyadının arama kutucuğuna yazılarak yapıldığı tarama biçimidir.



Yazarın soyadını yazarak yapacağınız taramada aynı soyadını taşıyan diğer yazarlar da listelenir. Mümkün oldukça yazar adını tam olarak yazmaya çalışmanız, sizi aradığınız sonuca daha çok yaklaştıracaktır. Yazar listesinden, aradığınız yazar adını seçtiğinizde o yazara ait yayınların listesine ulaşabilirsiniz.

Yazar Sistem Sıralaması Ara

Taramayı sadece raftaki yayınlarla sınırla

Sonuçlar [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [Sonraki](#)

Yazarlar (1-50 / 215)

Dickens, Charles, 1812-1870

1 **All the year round**
E- field: Dickens, Charles, 1812-1870Champaign, Ill. : Project Gutenberg, [199-?]
Rating: ★★★★★
kitap_Satın Alma

2 **American notes**
field: Dickens, Charles, 1812-1870Köln : Könnemann, c2000
Rating: ★★★★★
BULUN.YER YER NO STATÜSÜ Barcode
Mustafa İnan Kütüphanesi E163_D5_2000 RAFTA 000158010001
More

3 **American notes for general circulation**
E- field: Dickens, Charles, 1812-1870Champaign, Ill. : Project Gutenberg, [199-?]
Rating: ★★★★★
kitap_Satın Alma

4 **American notes for general circulation**
Ebooks- field: Dickens, Charles, 1812-1870[South Bend, IN] : Infomotions, Inc. ; [Salt Lake City, Utah] : Project Gutenberg, 2001
Subscription Rating: ★★★★★

5 **Antikacı dükkanı**
field: Dickens, Charles, 1812-1870Ankara : MEB, 1991
Rating: ★★★★★
BULUN.YER YER NO STATÜSÜ Barcode
Mustafa İnan Kütüphanesi PR4556_A68 T69 1991 c.1 RAFTA 000071437001

6 **Barnaby rudge**
E- field: Dickens, Charles, 1812-1870Champaign, Ill. : Project Gutenberg, [199-?]

Bu arayüzdeki butonlarla yeni bir taramaya başlayabilir, tarama sonuçlarını geniş gösterim modunda görebilir, yaptığınız taramayı çeşitli kriterlere göre sınırlandırabilir, önceki taramalarınızı görebilirsiniz.

[Yeniden Başla](#) [Geniş Gösterim](#) [Sınırla / Sırala](#) [Diğer Bir Tarama](#) (Search History)

Katalog Tarama : Eser Adı Taraması






Eser adı taramasında tarama alanında *başlık* alanı seçildikten sonra, aradığınız kaynağın adını tam olarak tarama alanına girmeniz gerekecektir. Örneğin “Analog and digital control systems” adlı kitapla ilgili başlık taraması sonuçları;

Analog	119 sonuç
Analog and digital	13 sonuç
Analog and digital control	2 sonuç
Analog and digital control systems	1 sonuç

şeklinde olacaktır.

Katalog Tarama : Konu Taraması

Tarama alanı olarak konu seçildikten sonra konu başlığını girip taramanızı yapabilirsiniz. Konu başlıkları Kütüphane'nin Kataloglama ve Teknik Hizmetler Bölümü tarafından belirlenmiş standart (kontrollü) başlıklardır. Burada önemli olan, konuyu en iyi tanımlayan başlığın seçilmesidir.

     (Arama Geçmişi) ▾

Konu ▾ekonomiSistem Sıralaması ▾SıralaAra

Taramayı sadece raftaki yayınlarla sınırla

Sonuçlar 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 ... 43 Sonraki

No	Konular (1-50 / 2111)	Yıl	Bulunan 8587 Bulundu:
1	Ekonomi		606
2	Ekonomi -- 1800'e kadar ilk çalışmalar : Ecrits politiques / Emmanuel-Joseph Sieyès ; choix et présentation, Roberto Zapperi	c1985	1
3	Ekonomi ahlaki		2
4	Ekonomi -- Ahlaki yönleri		24
5	Ekonomi -- Ahlaki yönleri -- Kongreler : Moral foundations of management knowledge / ed.Marie-Laure Djelic, Radu Vranceanu	c2007	1
6	Ekonomi -- Ahlaki yönleri -- Tarihi : Adam Smith's system of liberty, wealth, and virtue : the moral and political foundations of The wealth of nations / Athol Fitzgibbons	1995	1
7	Ekonomi -- Amerika Birleşik Devletleri : Fayda teorisi ve rasyonel seçimler / Ernur Demir Abaan	1998	1
8	Ekonomi -- Amerika Birleşik Devletleri -- 20. yüzyıl		2
9	Ekonomi -- Amerika Birleşik Devletleri -- Tarihi		2
10	Ekonomi -- Ansiklopediler		5
11	Ekonomi -- Ansiklopediler+ : Ekonomi ansiklopedisi	1991	1
12	Ekonomi -- Araştırma		7

Katalog Tarama: Gelişmiş Tarama

Basit Tarama ile başladığınız bir aramayı *Sınırla/Sırala* butonu ile detaylandırabilir, çeşitli kriterlere göre de aramanızı daraltabilirsiniz.



Anahtar sözcük, konu, başlık, yazar v.b. taraması yaptıktan sonra tarama sonuçlarını materyal türü, yayının bulunduğu yer, yayının dili, yayının yılı ya da başlıkta geçen kelimelere göre sınırlandırabilirsiniz.

Örneğin; *electronic* başlığında konu taraması sonuçlarına ulaştığınızda sayfa başındaki *sınırla/sırala* butonunu seçerek yayının bulunduğu yeri Mustafa İnan Kütüphanesi Görsel İşitsel Merkez olarak seçip yeniden tarattığınızda *electronic* konu başlığı almış olan ve Görsel İşitsel Merkez Koleksiyonu'nda bulunan kaynaklara erişmiş olursunuz.

Yaptığınız bir tarama sonucunda çok sayıda sonuçla karşılaştıysanız sayfanın sağ tarafında bulunan tarama seçeneklerinden *gelişmiş tarama* butonu ile ya da anasayfada *detaylı arama* ile birden fazla kritere göre tarama stratejisi geliştirebileceğiniz bir sayfaya ulaşırsınız.

Gelişmiş Kelime Taraması

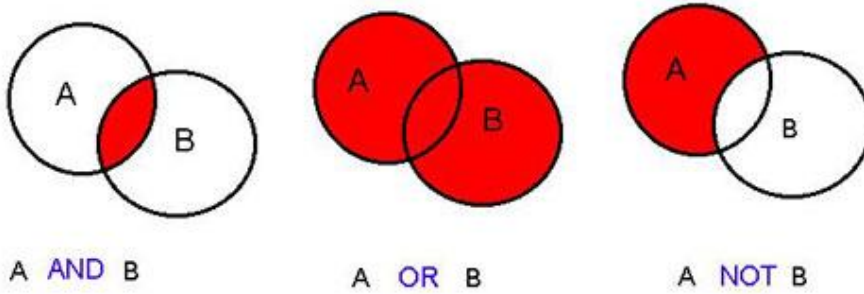
Aşağıdaki form yardımıyla daha spesifik taramalar yapabilirsiniz.

Başlık:	marlıme	And	<input type="button" value="Formu Temizle"/>
Any Field:		And	
Any Field:		And	
Any Field:		And	
<input type="checkbox"/> Taramayı sadece raftaki yayınlarla sınırla			
Location:	HERHANGİ BİRİ A > Merkez Kütüphane B > Merkez K. Referans Bölümü C > Mimarlık Fak. Kütüphanesi D > İşletme Fak. Kütüphanesi		<input type="button" value="Gözet"/>
Material Type:	HERHANGİ BİRİ KİTAP ARŞIV MATERYAL BAŞLI MÜZİK YAZMA MÜZİK		
Language:	HERHANGİ BİRİ Yingilizce French German Italian		
Year:	den sonra == > den önce == >		
Publisher:			
Search and Sort:	sorted by relevance		

Bu bölümde birden fazla tarama alanını *AND*, *OR* ve *NOT* işleçleri ile birleştirerek daha karmaşık taramalar yapabilirsiniz.

Boolean işleçleriyle (operatörleri) kurulan tarama stratejileri, kullandığınız anahtar sözcüklerinin kapsamı dışında sınırlandırma yapmanıza olanak sağlar.

BOOLEAN İŞLEÇLERİ



Örneğin A: Tarih, B: Bilim başlıklarını temsil etsin.

A and B : İçinde tarih ve bilim sözcüklerinin ikisinin de bulunduğu sonuçları,

A or B : İçinde tarih sözcüğünün ve bilim sözcüğünün geçtiği sonuçları,

A not B : İçinde bilim sözcüğünün geçmediği tarih sözcüğünün geçtiği sonuçları içerir.

YAYIN ÖDÜNÇ ALMA

Raftan aldığınız bir yayını, İTÜ kimliğinizle ödünç verme bankolarından ödünç alabilirsiniz. Ödünç alma veya kütüphane girişlerinde başkasının kartıyla işlem yapmanın, üyeliğin geçici olarak iptal edilmesiyle sonuçlanacağını unutmayın.

Ödünç Yayın Alma Sayısı:

Kullanıcı Tipi	Ödünç Alınabilen Toplam Yayın Sayısı	Kitap	Görsel-İşitsel Materyal	Rezerv Yayın (Ders Kitabı)	Kütüphanelerarası Ödünç Yayın	Nota
Öğretim Elemanı	30	30	3	3	10	10
İdari Personel	10	10	3	3	5	3
Y.Lisans/ Doktora Öğrencisi	15	15	3	3	5	3
Lisans Öğrencisi	10	10	3	3	5	3
İTÜ Emekli Personeli	5	5	3	3	Ödünç Verilmez	Ödünç verilmez

Ödünç Yayın Alma Süresi:

Yayın Tipi	Ödünç verme Süresi		
Kitap	Öğretim Elemanı	1 ay	4 uzatma
	İdari Personel	1 ay	3 uzatma
	Y.Lisans/Doktora	15 gün	3 uzatma
	Lisans	15 gün	3 uzatma
	İTÜ Emekli Personeli	1 ay	3 uzatma
Sürelili yayınlar	Kütüphane içinde kullanılır		
Referans Bölümündeki Yayınlar	Kütüphane içinde kullanılır		
Rezerv Bölümündeki Yayınlar	Öğretim Üyesi	2 saat/ 1 Dönem	Uzatma yapılmaz
	Diğer Kullanıcılar	2 saat/ 1 gün	Uzatma yapılmaz
Görsel-İşitsel Materyal	Öğretim Üyesi	3 gün	Uzatma yapılmaz
	Diğer Kullanıcılar	3 gün	Uzatma yapılmaz
Tezler	Kütüphane içinde kullanılır		
Nadir Eserler/ Arşiv Kopyaları/ Sanat Koleksiyonu/ Haritalar	Kütüphane içinde kullanılır.		
Notalar(ciltli ve urtext)	Kütüphane içinde kullanılır		
Nota	7 gün	Uzatma yapılmaz	

Yayın Ayırtma

Kullanmak istediğiniz yayın bir başka kullanıcı tarafından ödünç alınmış olabilir. Yayın uzatma hakkı kullanılmadan iade edildiğinde kendiniz için ayırılmasını sağlayabilirsiniz. Bunun için web’de katalog kaydının olduğu sayfanın hemen üstünde yer alan İstek Yap butonunu kullanmalısınız. Ayırttığınız yayın, sizin ödünç alabilmeniz için Ödünç Verme Bankosu’nda 3 gün süreyle tutulacaktır.

Ödünç Alınan Yayının İade İşlemleri

Ödünç almış olduğunuz bir yayını iade etmeniz gereken son tarihe kadar, aldığınız kütüphanenin ödünç verme bankosuna iade etmeniz gerekir. Zamanında iade edilmeyen yayınlar için her materyal türüne göre farklı periyotlarda artan cezalar uygulanır. İade işlemini yayını ödünç alan kişinin yapması zorunluluğu yoktur.

Ödünç Alınan Yayının İade Süresini Uzatmak

Başka bir kullanıcı tarafından ayırılmadıysa üzerinizdeki yayının iade süresini [Kullanıcı Hesabım](#) bağlantısını kullanarak uzatma işleminizi yapabilirsiniz.

Gecikme Cezası

Ödünç aldığınız ve iade süresi geçen yayınlar için saatlik veya günlük periyotlarda artan gecikme cezaları hesaplanarak üye kaydınıza işlenir. Üyelik türüne göre cezalar belli bir miktara ulaştığında üyeliğiniz bloke olur ve kütüphane hizmetlerinden yararlanamazsınız. Cezayı ödediğinizde üye olarak hizmetlerden yararlanmaya devam edebilirsiniz.

Kaynakların ceza miktarları türlerine ve buldukları koleksiyona göre belirlenmiştir.

1. Zamanında iade edilmeyen yayınlar için para cezası uygulanır.
2. İade tarihinden itibaren ilk üç gün içinde iade edilen yayınlara para cezası uygulanmaz.
3. Gecikme Notlarına rağmen ödünç aldığı yayını iade etmeyen;
 - a) Öğrencilerin öğrenci otomasyon sistemindeki kayıtlarına blok konulur.
 - b) Öğretim elemanı ve idari personelin görev yaptığı birime yazı yazılır.
4. İTÜ emekli personeli ödünç aldığı yayını iki kere geciktirdiği ve para cezasını ödemediği takdirde üyeliği iptal edilir.
5. Gününde iade edilmeyen her yayın için alınan gecikme cezası aşağıdaki tabloya göre hesaplanır:

Kullanıcı Tipi	1-7 gün arası	8 gün ve sonrası
Tüm Kullanıcılar	50KR	1 TL

6. Rezerv (ders) yayınlarda geciken her saat için 50 KR gecikme cezası uygulanır. Ayrıca kullanıcı 1 hafta süre ile ödünç verme hizmetlerinden yararlanamaz.
7. Zamanında iade edilmeyen dolap ve çalışma odası anahtarlarında geciken her saat için 50 KR gecikme cezası uygulanır.
8. Zamanında iade edilmeyen görsel-işitsel materyal (filmler, vs.) için günlük 5 TL gecikme cezası uygulanır.

Ödünç Alınan Bir Yayının Kaybedilmesi

Ödünç alınan yayınların korunması ve zamanında iade edilmesi sorumluluğu yayıncıya aittir. Ödünç aldığınız yayını kaybettiyse yerine aynı yayını satın alarak 30 gün içinde kütüphaneye getirmeniz gerekir. Kaybettiğiniz yayın için ayrıca işlem ücreti de tahsil edilir. Baskısı tükenmiş yayının kaybedilmesi durumunda ise kullanıcı, Daire Başkanlığı'nca belirlenen, kaybedilene eşdeğer bir yayını 30 gün içinde temin etmek ve işlem ücretini ödemek zorundadır.

Aranılan Yayın İTÜ Kütüphanelerinde Yoksa...

Kütüphaneye Yayın Satın Alınması İçin Yayın Önerisi : Kütüphane koleksiyonlarında bulamadığınız ve koleksiyona alınmasını istediğiniz ya da önereceğiniz yayınlar için yayın istek formunu doldurabilirsiniz. Yayın İstek Formu'na, web sayfasında *Hizmetler* menüsü altında yer alan [Yayın Sağlama](#) bağlantısından ulaşabilirsiniz.

Kütüphanelerarası Ödünç Yayın / Belge Sağlama Hizmeti : Kütüphane koleksiyonlarında bulamadığınız ancak kısa süreliğine kullanmak istediğiniz kitapları, diğer kurumlardan belli bir süreliğine getirtmek için [kütüphanelerarası kitap ödünç alma formu](#)nu doldurarak isteğinizi bize iletebilirsiniz.

Aynı şekilde basılı veya elektronik bir makaleyi koleksiyonlarımızda bulamadığınızda diğer kurumlardan getirilmesi için [kütüphanelerarası ödünç belge sağlama formu](#)nu doldurup bize iletebilirsiniz.

KULLANICI HESABI

Kütüphaneye üye olduğunuz andan itibaren adınıza bir hesap oluşturulur. Bu hesapta üyelik bilgileriniz, ödünç aldığınız yayınlar, cezalar, yayın ayırtmalarınız kaydedilir. Kütüphane web sayfasındaki *kullanıcı Hesabım* butonunu kullanarak siz de üzerinizdeki yayınları görebilir, iade sürelerini uzatabilir, yayın ayırtma işlemlerinizi yapabilirsiniz.

Bu hizmetten yararlanmak için en az 6 haneli içinde büyük harf-küçük harf ve rakam olan bir PIN'e ihtiyacınız olacaktır. Kütüphane PIN'inizi web sayfasında *PIN İşlemleri* alanında oluşturabilirsiniz.

PIN kodunuzu hiç almadıysanız ya da hatırlamıyorsanız, kütüphane web sayfasındaki *PIN İşlemleri* alanından şifrenizi kendiniz oluşturabilirsiniz. Şifreler e-mail ya da telefonla verilemez. Sizden istenen bilgileri forma doldurduğunuzda, kütüphaneye üye olurken verdiğiniz e-posta adresinize PIN oluşturmanız için bir link gönderilecektir. En az 6 haneli içinde harf ve rakam olan PIN'inizi bu alanda oluşturabilirsiniz.

ELEKTRONİK KAYNAKLAR

Veritabanları

Veritabanları, farklı disiplinlerde hazırlanmış elektronik yayınları (makale, dergi, kitap, standart vb.) içerirler. Bir kısmı yalnızca yayın künyesi ve özet, bazıları ise tam metin kaynaklar içermektedir. İTÜ Kütüphaneleri ulusal ve uluslararası birçok veritabanına abonedir. Veritabanları ve içerikleri web sayfasında *Araştırma* menüsü altında sunulmaktadır.

Her veritabanı farklı bir arayüz, hizmet ve tarama seçeneklerine sahiptir.

Veritabanları

ANASAYFA / Veritabanları

Konu

- Arkeoloji
- Bilgisayar Bilimleri
- Biyoloji ve Yaşam Bilimleri
- Biyomühendislik
- Çevre Mühendisliği
- Denizcilik
- Dil ve Edebiyat
- Eğitim
- Eğlence
- Elektrik/Elektronik Mühendisliği
- Endüstri Mühendisliği
- Enerji ve Kaynaklar
- Felsefe ve Din

Yayın Türü

- Yayıncı / Sağlayıcı

Haklar / Kısıtlar

Veritabanları listesinde arama ve filtreleme yapabilirsiniz. Veritabanlarında karşılaştığınız sorunları [hata bildirme formunu doldurarak bize iletebilirsiniz](#).

Veritabanı ismi ve konularına göre filtreleyin **Ara** [Deneme Erişimleri](#) [Yeni Veritabanları](#)

1 A B C Ç D E F G H I İ J K L M N O Ö P Q R S Ş T U Ü V W Y Z

Seçili harfe göre veritabanları listeleniyor.

ABI Complete
[Kampus Dışı](#)
[Açıklamalar](#)

Academic Search Complete
[Kampus Dışı Mobil Bağlantı](#)
[Açıklamalar](#)

Academic Video Online
[Kampus Dışı](#)
[Açıklamalar](#)

ACM Digital Library
[Kampus Dışı Mobil Bağlantı](#)
[Açıklamalar](#)

Veritabanlarına kampüs dışından erişmek için her veritabanı adı altında yer alan *Kampus Dışı* bağlantısı kullanılmalıdır.

Elektronik Dergilerin Kullanımı

Elektronik dergiler, hakemli, bilimsel ve akademik dergilerdir. Elektronik dergilere yine katalog tarama sayfasından *dergi adı* alanından yapacağınız tarama ile dergiye ya da web sayfasında *Araştırma* menüsü altında yer alan *Elektronik Dergiler* bağlantısı ile toplu listesine ulaşabilirsiniz. Katalog Tarama ile ulaştığınız elektronik dergiye ait künyeleri açtığınızda o dergiye erişebileceğiniz linki görebilirsiniz.

KÜTÜPHANEDEKİ BİLGİSAYARLARIN KULLANIMI

Kütüphanede bulunan tarama terminalleri yalnızca kütüphane koleksiyonu ile ilgili araştırmalarda kullanılabilir. İTÜ mensupları, İTÜ mail adresi ve şifresi ile giriş yaptıktan sonra tarama bilgisayarlarını kullanabilirler. Mustafa İnan Kütüphanesi'nde bulunan 83 adet bilgisayarın hangilerinin boş, hangilerinin kullanımda olduğu [web sayfamızdan](#) görülebilmektedir. Misafir kullanıcılarımız ise kütüphaneye üye olurken verdiği e-posta adresini kullanarak kendileri için ayrılmış 2 bilgisayardan tarama yapabilirler.

KARELLER VE GRUP ÇALIŞMA ODALARINDAN YARARLANMA

Kareller :

Kütüphanenin ikinci katında bireysel kullanım için açık olarak tasarlanmış 25 adet karel bulunmaktadır. Karelerden herkes yararlanabilir. Açık olarak düzenlenmiş kareler tek kişiliktir. Kütüphanenin bu alanı 'çok sessiz' çalışma alanıdır.

Grup çalışma odaları :

1. Grup çalışma odalarından sadece İTÜ öğretim elemanları ile yüksek lisans ve doktora öğrencileri yararlanabilmektedir.
2. Bu odalardan yararlanmak isteyen kullanıcılar giriş katta yer alan Ödünç Verme Bankosu'ndaki personele başvurarak, kimlik kartı ile oda ödünç alabilmektedir.
3. Grup çalışma odaları 3 saatliğine kullanılabilir. Odaları kullanmak isteyen başka bir kullanıcı olmadığı takdirde kullanım süresi kütüphane hesabı üzerinden uzatılabilir. Zamanında teslim edilmeyen odalar için para cezası uygulanır.
4. Grup çalışma odalarına kütüphanenin diğer bölümlerinde olduğu gibi yiyecek ve içecek getirilmesi, sigara içilmesi ve cep telefonu kullanılması yasaktır.
5. Odaların düzenli ve temiz kullanılması ile odaya götürülen yayınların salondaki masalara bırakılmasından kullanıcı sorumludur.
6. Kullanımda olan odalardan yararlanmak isteyen kullanıcılar ikinci kattaki personelden ayırtma talebinde bulunabilirler.

TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARINDAN YARARLANMA

Mustafa İnan Kütüphanesi'nin zemin katında bir adet toplantı salonu ve bir adet konferans salonu bulunmaktadır. Toplantı salonu 22, konferans salonu 80 kişiliktir.

1. Toplantı ve konferans salonlarında Görsel İşitsel Bölümü'nden alınacak materyaller ile önceden içeriği hakkında bilgi verilmek kaydıyla kullanıcı tarafından getirilen materyaller kullanılabilir.
2. Salonlardan sadece İTÜ mensupları en az 5 kişilik gruplar halinde rezervasyon yaptırarak yararlanabilir.
3. Rezervasyonların en az bir gün öncesinden yaptırılması gerekir.
4. Yalnızca içinde bulunulan ay için randevu alınabilir.
5. Salonlara kütüphanenin diğer bölümlerinde olduğu gibi yiyecek ve içecek getirilmesi, sigara içilmesi ve cep telefonu kullanılması yasaktır.
6. Toplantı salonlarından Hafta içi: 09.00-12.00 / 13.00-17.00 saatlerinde yararlanılabilir.

Salon rezervasyonu ve bilgi için;

Telefon: 212 285 66 25 (Hafta içi : 09.00 - 12.00 /13.00 - 17.15)

e-posta: keskinf@itu.edu.tr

FORMLAR

Üyelik, Yayın Sağlama (satın alma), Kütüphanelerarası Ödünç Kitap/Belge Sağlama, Standart Talebi, Depo, Eski Teknik Eserler, İTÜ Yayınları Arşivi ve Sanat Koleksiyonu Yayınları, Salon ve Odalardan Yararlanma, Rezerv Yayın İsteği için kullanılan formlara toplu olarak [buradan](#) erişebilirsiniz.

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Mustafa İnan Kütüphanesi, Ayazağa Kampüsü 34469 Maslak/İSTANBUL
Tel : (0212) 285 35 96
Faks : (0212) 285 33 02

Danışma Kütüphanecileri: kutuphanedanis@itu.edu.tr

Kütüphane Kurumsal: kutuphane@itu.edu.tr

Kütüphane Bilgi İşlem: library-it@itu.edu.tr

Makine Fakültesi Ratip Berker Kütüphanesi, Gümüşsuyu/İSTANBUL
Tel : (0212) 293 13 00/2163

Denizcilik Fakültesi Kütüphanesi Tuzla/İSTANBUL
Tel : (0216) 395 10 64/426

Mimarlık Fakültesi Kütüphanesi Taksim/İSTANBUL
Tel : (0212) 293 13 00/2346-2220

Yabancı Diller Yüksek Okulu Kütüphanesi Maçka/İSTANBUL
Tel : (0212) 293 13 00/2174

İşletme Fakültesi Kütüphanesi Maçka/İSTANBUL
Tel : (0212) 293 13 00/2024

Müzik İleri Araştırmalar Merkezi Kütüphanesi Maçka/İSTANBUL
Tel : (0212) 247 17 33/129

Türk Musikisi ve Devlet Konservatuvarı Ercüment Berker Kütüphanesi
Arşiv ve Dokümantasyon Merkezi Maçka/İSTANBUL
Tel : (0212) 293 13 00/2189



<https://twitter.com/LibraryITU>



<https://www.facebook.com/LibraryITU>